

Skapa förfrågning - *En annons som skickas till valda entreprenörer och leverantörer.*

- Börja med att lägga till **kontakter** du hittar ikonerna i huvudmenyn, där skrivs mailadressen i och när företaget registrerat sig, läggs de in under respektive kategori. Nu kan du fortsätta till **Skapa förfrågning**.
Endast viktig första gången förfrågningen skapas
- Fyll i fakta så som **rubrik, entreprenadform** och **anbudsdatum**. Finns även möjlighet att fylla i **byggstart, slutbesiktning** och **projektstorlek**. De sistnämnda är inte tvunget.
- **Projektbeskrivning**, beskriv kort projektet och storheterna.
- Välj **kontaktperson**, standard är inloggad användare.
- **Tryck på fortsätt och acceptera villkoren för projekt**
I projektet kan du sedan bjuda in deltagare för mer info om projekt se **LATHUND för projekt**.
- **Lägg filer**, man kan markera en eller flera samtidigt.
Se separat LATHUND för filer för mer utförlig förklaring
- **Välj leverantör och/eller entreprenör.**
- Lägg till en specifik **beskrivning** till entreprenör/leverantör.
Inte ett måste.
- Lägg till upp till **fem frågor** till vald kategori, *t.ex. Anbudssumma, timkostnad osv.*
- Tryck på **Spara**. *När du gjort detta är allt sparat och du kan hitta den under "Annonser" om du t.ex. vill fortsätta senare.*
- Välj **berörda filer** till entreprenören/leverantören.
Samtliga filer kommer att synas, men de som markeras blir färgade
- Lägg till **nästa** leverantör eller entreprenör. *Fortsätt så tills samtliga är tillagda.*
Kolla över **förhandsgranskningen** så att allt stämmer.
- Välj **mottagande kontakter**, dessa hämtas från kontakter.
Om en kategori inte har några kontakter går det enkelt att lägga till för att sedan återuppta förfrågningen. Tryck på spara.
- Klicka i **"Ja, jag accepterar villkoren"**
- **Skicka iväg denna förfrågan**. Nu skickas förfrågningen till valda entreprenörer, du kan följa svaren under **Annonser - Resultat**. Mottagaren har möjlighet att **avböja** förfrågningen. Det finns fortfarande möjligheter att **ändra annonsen** eller **lägga till fler entreprenörer** under **Annonser - Ändra**, där läggs också nya filer till och glöm inte att markera vilka som berörs av de nya filerna. Då går det ut en **notis** till dem.