

Skapa förfrågnings – *En annons som skickas till utvalda entreprenörer.*

- Börja med att lägga till **kontakter** du hittar ikonen i huvudmenyn, där skrivs mailadressen i och när företaget registrerat sig, läggs de in under respektive kategori. Nu kan du fortsätta till **Skapa förfrågnings**.
Endast viktig första gången förfrågningsen skapas
- Fyll i fakta så som **rubrik**, **entreprenadform** och **anbudsdatum**. Finns även möjlighet att fylla i **byggstart**, **slutbesiktning** och **projektstorlek**. De sistnämnda är inte tvunget.
- **Projektbeskrivning**, beskriv kort projektet och storheterna.
- Välj **kontaktperson**, standard är inloggad användare.
- **Tryck på fortsatt och acceptera villkoren för projekt**.
Ett projekt kommer att skapas och till detta kan ni sedan bjuda in projektörer för att ta fram ett förfrågningsunderlag. (Läs mer under **LATHUND för projekt**)
- **Lägg filer**, man kan markera en eller flera samtidigt.
Se separat LATHUND för filer för mer utförlig förklaring
- **Välj kategori** beroende på vilken entreprenadform som valts i tidigare skede.
- Lägg till en specifik **beskrivning** till entreprenör. *Inte ett måste..*
- Lägg till upp till **fem frågor** till entreprenören, tex. Anbudssumma, timkostnad osv.
- Tryck på **Spara**. *När du gjort detta är allt sparat och du kan hitta den under "Annonser" om du t.ex. vill fortsätta senare.*
- Välj **berörda filer** till entreprenören.
Samtliga filer kommer att synas, men de som markeras blir färglagda.
- Kolla över **förhandsgranskningen** så att allt stämmer.
- Välj **mottagande kontakter**, dessa hämtas från kontakter.
Om en kategori inte har några kontakter går det enkelt att lägga till för att sedan återuppta förfrågningsen. Tryck på spara.
- Klicka i "**Ja, jag accepterar villkoren**"
- **Skicka iväg denna förfrågan**. Nu skickas förfrågningsen till valda entreprenörer, du kan följa svaren under **Annonser - Resultat**. Mottagaren har möjlighet att **avböja** förfrågningsen. Det finns fortfarande möjligheter att **ändra annonsen** eller **lägga till fler entreprenörer** under **Annonser - Ändra**, där läggs också nya filer till och glöm inte att markera vilka som berörs av de nya filerna. Då går det ut en **notis** till dem.